



ALLEGATO A (disciplinare di incarico)

Disciplinare di incarico professionale avente ad oggetto la docenza di fotografia nell'ambito di un progetto educativo legato all'utilizzo responsabile dello smartphone e all'uso consapevole delle immagini rivolto a studenti delle scuole secondarie del Comune di Ravenna, anno scolastico 2019-2020.

Con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge, tra:

da una parte Dott.ssa Laura Rossi, in qualità di Dirigente dell'U.O. Qualificazione e politiche Giovanili, che interviene nel presente atto non in nome proprio ma in nome e per conto del Comune di Ravenna (C.F. 00354730392), in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. __ del _____;

e

dall'altra _____, nato a _____ il giorno _____, residente in
_____ Via _____ C.F. _____ P.IVA

Premesso:

– che il Documento Unico di Programmazione 2018-2020 all'Obiettivo strategico "Giovani: immaginare il futuro" stabilisce che l'Amministrazione comunale, nel più ampio contesto di strategie di intervento, ripone la massima attenzione ai giovani e ne favorisce e promuove la piena realizzazione della loro personalità, nei diversi ambiti di sviluppo. Detto obiettivo si indirizza particolarmente al target adolescenti e giovani con specifiche strategie di intervento, rivolte a sostenere forme di aggregazione giovanile, di associazionismo e di gestione coprogettata come modelli culturali di realizzazione della personalità dei giovani, in vista della costruzione di un'identità collettiva e di comunità;

– l'obiettivo di progetto 03 del PEG 2019-2021 "Favorire l'innovazione e la creatività giovanile" mira a promuovere la creatività artistica giovanile e la selezione, formazione e professionalizzazione di giovani artisti in un'ottica di industria creativa e impresa culturale;

– da tempo l'Assessorato alle Politiche Giovanili del Comune di Ravenna sostiene e promuove progetti fotografici sia sotto il profilo artistico che sotto quello formativo, offrendo, nell'ambito del progetto Camera School, corsi a libera frequenza rivolti agli studenti delle scuole secondarie di primo grado attraverso i quali offrire le basi dell'insegnamento della pratica fotografica e momenti riflessione sull'uso consapevole dello smartphone e l'utilizzo responsabile delle immagini;

– che, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. _____ del _____, in data _____ prot. gen. n. _____ veniva pubblicato l'Avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico professionale avente ad oggetto **la docenza di fotografia nell'ambito di un progetto educativo legato all'utilizzo responsabile dello smartphone e all'uso consapevole delle immagini rivolto a studenti delle scuole secondarie del Comune di Ravenna, anno scolastico 2019-2020.**

-che, in esito alla suddetta selezione, con determinazione dirigenziale n. _____ del _____ l'incarico viene conferito a _____;

Tutto ciò premesso si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1) OGGETTO DEL CONTRATTO

Il professionista dovrà svolgere l'incarico di docenza attraverso la realizzazione di n. 7 workshop di fotografia, come di seguito meglio descritti, rivolti a studenti delle scuole secondarie del Comune di Ravenna, da tenersi presso lo spazio espositivo PR2 di via Massimo d'Azeglio 2, tendente a diffondere la conoscenza della tecnica e della pratica fotografica nell'ambito di un progetto educativo legato all'utilizzo responsabile dello smartphone e all'uso consapevole delle immagini.

Art. 2) OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista dovrà:

- realizzare **7 workshop di fotografia** ciascuno dei quali comprendente 4 incontri di tre ore ciascuno, da svolgersi prevalentemente presso la sala corsi adiacente lo spazio espositivo PR2 di via Massimo d'Azeglio 2 o in altra sede del Comune di Ravenna anche situata nelle località del comprensorio territoriale dell'Ente, nella giornata del sabato pomeriggio dalle ore 14:30 alle ore 17:30. In tale ambito il professionista dovrà elaborare i contenuti didattici del corso, programmare le attività sia teoriche che pratiche del corso e realizzare materiale informativo da rendere disponibile ai partecipanti. Oltre ai contenuti prettamente tecnici, il professionista dovrà svolgere una parte del programma di approfondimento incentrata sul tema dell'uso consapevole dello smartphone e dell'utilizzo delle immagini su social e chat, soffermandosi in particolare su aspetti educativi di **prevenzione di bullismo e cyberbullismo**.

Al professionista compete anche la **fase di promozione, comunicazione e segreteria organizzativa dei workshop**, comprendente le iscrizioni e l'incasso della quota fissata in euro 20 per ciascun partecipante a rimborso delle spese sostenute. L'incasso delle predette quote dovrà essere interamente devoluto al progetto attraverso l'acquisto di materiale vario, necessario per la realizzazione del progetto. Al termine dell'incarico il professionista dovrà rendicontare l'intera somma al Comune di Ravenna.

- Realizzare e curare presso lo spazio espositivo PR2 una **mostra fotografica collettiva** dei lavori dei partecipanti ai vari workshop, sostenendo anche i costi di produzione delle stampe, degli allestimenti e dell'evento inaugurale nel limite di spesa fissato in euro 2.000;
- Elaborare, a conclusione delle attività progettuali, un articolato **report** contenente una relazione sull'andamento delle attività e del progetto nel suo insieme e l'elaborazione di dati relativi al numero dei partecipanti, ripartiti per scuole di appartenenza e di ogni altro aspetto ritenuto rilevante ai fini del monitoraggio del progetto. Al fine di valutare l'apprezzamento dei partecipanti per una migliore programmazione delle attività, il professionista si impegna ad elaborare un **questionario** finale e anonimo per ciascun workshop comprendente aspetti valutativi del progetto e della docenza.

Il Comune di Ravenna si impegna ad ideare, realizzare e stampare il materiale grafico a promozione del progetto e dei workshop, mentre la distribuzione compete al professionista. Il Comune, oltre a concedere l'uso degli spazi presso i quali svolgere i workshop, mette a disposizione le attrezzature tecniche consistenti in una smart TV, PC portatile, infrastruttura wi-fi e n. 20 macchine fotografiche reflex per ciascuno dei partecipanti.

Il Comune di Ravenna mette a disposizione per lo svolgimento del presente incarico un assistente che affiancherà il professionista durante lo svolgimento dei workshop.

Il Comune di Ravenna riserva a sé il controllo e la supervisione complessiva del progetto; il professionista dovrà riferire la propria attività alla Dirigente dell'U.O Qualificazione e Politiche

Giovanili o a suo incaricato a cui compete ogni decisione sulle attività da svolgere.

L'affidatario con riferimento alle prestazioni oggetto della presente gara, si impegna ai sensi dell'art. 2 comma 3 del DPR 62/2013, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti o collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal DPR 62/2013 e dal Codice di Comportamento del Comune di Ravenna (codice aziendale) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 28.01.2014. A tal fine l'Amministrazione comunica all'affidatario, ai sensi dell'art.17 del DPR 62/2013, che copia del decreto stesso e del codice aziendale sono pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune di Ravenna al seguente link:

<http://www.comune.ra.it/AmministrazioneTrasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-disciplinare-e-codice-di-condotta>

La violazione degli obblighi di cui al Codice di Comportamento (nazionale ed aziendale) può costituire causa di risoluzione del presente contratto.

Art. 3) MODALITÀ DI ESECUZIONE

L'incarico verrà svolto dal professionista secondo le modalità che verranno concordate con la Dirigente dell'U.O. Qualificazione e Politiche Giovanili.

L'incarico dovrà essere eseguito a regola d'arte, nel rispetto di quanto previsto dal presente contratto e nel rispetto del codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici e del codice di comportamento del Comune di Ravenna .

Art. 4) DURATA

L'incarico ha decorrenza **dal 21/10/2019** e scadrà il **30/04/2020** e potrà essere rinnovato per un'altra annualità ai medesimi patti e condizioni.

Art. 5) COMPENSO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Per l'espletamento dell'incarico il Comune di Ravenna corrisponderà **un compenso lordo pari ad € 9.200,00** comprensivo di tutte gli oneri che il professionista dovrà sostenere in relazione allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente disciplinare.

Il compenso verrà liquidato al professionista, sempre che non siano pendenti contestazioni di inadempimento in corso di definizione, a seguito di ricevimento di regolare nota o fattura di pari importo, secondo il seguente schema:

- 01/12/2019
- 28/02/2020
- 30/04/2020

Il pagamento del compenso sarà subordinato all'avvenuta sottoscrizione del contratto ed alla dichiarazione di effettivo e regolare svolgimento delle prestazioni attestata dal Dirigente competente.

Art. 6) RESPONSABILITA'

Il Comune di Ravenna declina ogni responsabilità verso terzi per danni causati a persone e a cose direttamente dal professionista, mentre garantisce i partecipanti al corso con polizza RCT per danni verso terzi e con polizza infortuni, appositamente attivate al momento dell'iscrizione e che copriranno l'intera durata di tutti 7 workshop oggetto del presente incarico.

Art. 7) VARIAZIONI

Il Comune di Ravenna si riserva il diritto di annullare o non attivare in tutto o in parte l'esecuzione del presente incarico, senza che dette variazioni diano diritto al professionista a risarcimenti di sorta.

Art. 8) RISOLUZIONE

In caso di prestazioni inadeguate o inadempienze contrattuali, l'Ente provvederà a contestarle

tempestivamente al professionista, il quale dovrà uniformarsi alle condizioni previste dal contratto nel termine perentorio fissato dal Comune di Ravenna.

Il presente contratto può essere risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c.:

- 1) nel caso in cui l'incaricato non adempia entro il termine fissato dal Comune, avviando i laboratori oggetto del presente incarico;
- 2) in caso di mancata presentazione ai workshop negli orari stabiliti;
- 3) in caso di 3 contestazioni da parte del Comune per la stessa o diversa inadempienza contrattuale;
- 4) in caso di violazione del Codice di Comportamento nazionale dei dipendenti pubblici e del Codice di comportamento del Comune di Ravenna.

In tali casi il Comune provvederà al pagamento delle sole prestazioni regolarmente eseguite, con eventuale recupero di somme già erogate, fatto salvo il risarcimento dei danni causati dall'inidoneo o mancato adempimento.

Art. 9) CONTROLLI

Il Comune effettuerà le attività di controllo attraverso idonee verifiche sulle prestazioni oggetto del presente contratto e attuando le più opportune procedure di valutazione per il raggiungimento degli obiettivi previsti.

Art. 10) DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente regolato nel presente contratto si fa riferimento alle norme del codice civile in tema di contratto d'opera (artt. 2222 e seguenti c.c.).

Art. 11) SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti la stipula del presente contratto sono a carico del professionista.

Art. 12) CONTROVERSIE

In caso di controversie il foro competente ed esclusivo è quello del Tribunale di Ravenna.

Letto, approvato e sottoscritto.

Ravenna, lì _____

La Dirigente _____

L'incaricato _____